



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Birim Adı</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	Teknik Personel
<b>Görev Unvanı</b>	Büro Personeli
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Fakülte Sekreteri
<b>Astları</b>	
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Fakülte Sekreterinin görevlendireceği diğer personel
<b>Görevin Gerektiği Nitelikler</b>	1 Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak 2 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahip olmak 3.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli kararı verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
<b>Görev Alanı</b>	Teknik sistemlerin düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasının sağlanması, yaşanabilecek arıza ve hataların erkenden önüne geçilebilmesi adına gerekli bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	1.Dersliklerdeki bilgisayar, barkovizyon gibi araç gereci takip etmek, öğretim üye/elemanlarının yaşadığı teknik sıkıntılarda öğretim üye/elemanlarına destek olmak, 2.Binanın ısınma, havalandırma, kanalizasyon, su işleri v.b. teknik işlemleri yürütmek, gerekli tadilat ve bakımları yapmak, 3.Binada olan ya da olabilecek olan her türlü bakım onarım ve teknik işlemlerle ilgili yöneticileri bilgilendirmek, 4.Derslikleri düzenli aralıklarla kontrol etmek, eksiklik ve arızalan gidermek, gideremedikleri konusunda Fakülte Sekreterine bilgi vermek, aksaklıkların giderilip giderilmediğini kontrol etmek, 5.Özrü yada amirlerinin izni dışında görev mahallini terk etmemek, 6.Yönetim tarafından görev alanı ile ilgili verilecek diğer işleri yapmak.

<b>HAZIRLAYAN</b> Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	<b>KONTROL EDEN</b> Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Yetkileri</b>	1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık</li><li>Başarı ve Çaba</li><li>Bilgi Paylaşımı</li><li>Bütünsel Bakış</li><li>Detaylara önem verme</li><li>Dürüstlük</li><li>Düzenlemelere Uyma</li><li>Gelişime ve Değişime Yatkınlık</li><li>Gizli Belgeleri Açıklamama</li><li>Hesap Verebilirlik</li><li>Hizmet Odaklılık</li><li>İletişim ve İlişki Kurma</li><li>İşbirliğine Açıklık</li><li>Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma</li><li>Kendi Başına İş Yapma</li><li>Kişisel Çıkar Sağlamama</li><li>Kurumsal Fayda Odaklılık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analitik Yaklaşım</li><li>Muhakeme</li><li>Sistemli İş Planlama</li><li>Sistemli Çalışma</li></ul>	

<b>HAZIRLAYAN</b> Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	<b>KONTROL EDEN</b> Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none"><li>Objektif Olma</li><li>Öğrenme Motivasyonu</li><li>Proaktif Olma</li><li>Problem Çözme</li><li>Saygılı Olma</li><li>Sonuç Odaklılık</li><li>Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma</li><li>Sosyal Olma</li><li>Süreçlere Dikkat</li><li>Strese Dayanıklılık</li><li>Uyumluluk</li><li>Veri Toplama</li><li>Zamanı etkili kullanabilme</li></ul>		
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>Zamanı etkili kullanabilme becerisine sahip olmak.</li><li>Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak.</li></ul>		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren görev ve işler.</li></ul>		
<b>Yasal Dayanaklar</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı  
Birim Amiri

<b>HAZIRLAYAN</b> Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	<b>KONTROL EDEN</b> Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	GT- SBF-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

<b>HAZIRLAYAN</b> Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	<b>KONTROL EDEN</b> Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--